

## Wohin führt Dein Weg? #careerhouse



Linklaters ist eine internationale Sozietät mit 29 Büros in 20 Ländern. Wir beraten weltweit führende Unternehmen und Finanzinstitute im Wirtschafts- und Steuerrecht. In Deutschland sind wir mit rund 900 Mitarbeitern an vier Standorten vertreten.

Sie haben Lust, unser Business Development Team tatkräftig zu unterstützen? Für unser Büro in Berlin suchen wir ab sofort einen

### Mitarbeiter im Bereich Business Development - Corporates (m/w).

#### Ihr Aufgabengebiet:

- + Business Development für unsere Mandantengruppe Corporates mit Fokus auf den Energiesektor
- + Gezielte Recherchen, regelmäßiges aktives Verfolgen von Marktentwicklungen und aussagekräftige Analyse von Wirtschafts- und Unternehmensinformationen
- + Erstellen von hochwertigen und überzeugenden Angebots- und Akquisitionsunterlagen sowie Präsentationen
- + Client Relationship Management (CRM): Unterstützung bei der Betreuung von Mandanten sowie bei dem nachhaltigen Ausbau von Mandantenbeziehungen
- + Betreuung bis hin zur erfolgreichen Umsetzung von diversen Business Development Projekten, auch länderübergreifend
- + Erfassen, Zusammenstellen und Auswerten von Informationen und Daten für Rankings und juristische Handbücher
- + Planerisches und organisatorisches Unterstützen bei Mandantenveranstaltungen

#### Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- + über ein abgeschlossenes Studium (z.B. im Bereich der Wirtschafts-, Geistes- oder Rechtswissenschaften) verfügen,
- + erste Praxiserfahrungen im Bereich Marketing/Business Development, in einer Wirtschaftskanzlei oder Unternehmensberatung sammeln konnten,
- + ein ausgeprägtes Interesse an betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhängen haben; eine Affinität zu energiewirtschaftlichen Themen ist von Vorteil,
- + über sehr gute MS-Office- (insb. Word, PowerPoint und Excel) und Englisch-Kenntnisse verfügen,
- + kommunikativ, zuverlässig, sorgfältig und ein echter Teamplayer sind,
- + durch Ihre hohe Auffassungsgabe neu Erlerntes schnell in die Praxis umsetzen können,
- + ein echtes Organisationstalent sind und Freude daran haben, Projekte voranzubringen,
- + einen hohen Qualitätsanspruch und eine nachhaltige Dienstleistungsorientierung mitbringen,
- + sich langfristig beruflich bei uns orientieren möchten.

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen attraktive Verdienstmöglichkeiten sowie zahlreiche Weiterbildungsangebote, Zusatzleistungen und Mitarbeitervergünstigungen.

Ein sehr gutes Arbeitsklima und anspruchsvolle Aufgaben motivieren Sie? Sie möchten Ihren Beitrag zum Erfolg einer großen Kanzlei leisten und Ihre Leistung gewürdigt sehen? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt über unser [Bewerberportal](#) oder per [E-Mail](#).



Linklaters LLP / Navpreet Rehman / Human Resources  
Taususanlage 8 / 60329 Frankfurt am Main  
+49 69 71003 590 / [career@linklaters.com](mailto:career@linklaters.com)