



Sonntag & Partner ist eine multidisziplinäre Kanzlei mit Büros in Augsburg, München, Frankfurt a. M., Ulm und Nürnberg. Wir bieten Steuer- und Rechtsberatung sowie Wirtschaftsprüfung aus einer Hand. Als Mitglied im Netzwerk MOORE STEPHENS agieren wir auch international. Abgerundet wird unser Kanzleiprofil durch die Bereiche Family Office und Vermögensbetreuung.

Wir bieten unseren Mandanten professionelle Beratung in den Bereichen Steuern, Recht und Wirtschaftsprüfung. Unsere Mitarbeiter/innen arbeiten dafür fachübergreifend zusammen, um effiziente und mandantenorientierte Lösungen zu finden. Damit wir weiterhin beste Leistungen erbringen können, ist unser Ziel die kontinuierliche Optimierung aller Prozessabläufe. Daher suchen wir für uns am Standort Augsburg Sie als

Business Service Partner (m/w) Prozess- und Organisationsmanagement

Ihre Aufgaben

- Standortübergreifende Leitung, Steuerung, Optimierung und Vereinheitlichung der allgemeinen Verwaltungs- und Büroprozesse
- Schnittstelle zur Kanzleiführung und zu den Business Services IT, Marketing, HR und Controlling
- Fachliche und disziplinarische Teamführung
- Übernahme von Projektaufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich absolviertes Studium mit den Schwerpunkten Projekt- und/oder Organisationsmanagement
- Einschlägige Berufspraxis im Prozessmanagement sowie Führungserfahrung
- Idealerweise relevante Berufserfahrung im Kanzleiumfeld
- Zielorientierung und Durchsetzungsstärke
- Hands-on-Mentalität verbunden mit dem richtigen Blick für Prioritäten

Ergreifen Sie Ihre Chance!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

SONNTAG & PARTNER



Ute-Inken Grund, Personalleiterin
Schertlinstraße 23, 86159 Augsburg
Telefon: 0821 57058-0
E-Mail: bewerbung@sonntag-partner.de

www.sonntag-partner.de
oder besuchen Sie uns auf XING!