

Marketing & Event Coordinator (m/w/d)

Flick Gocke Schaumburg ist eine der führenden interdisziplinär aufgestellten Sozietäten. Mehr als 320 Rechtsanwälte, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer an sieben Standorten beraten Konzerne, Familienunternehmen, Private Clients und die öffentliche Hand an den Schnittstellen von Steuerrecht und Wirtschaftsrecht.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Marketing & Event Coordinator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Nachbereitung von Events in Abstimmung mit den fachverantwortlichen Beratern
- Koordination von Einladungs- und Newsletter-Versandaktionen
- Adressmanagement und Pflege zielgruppenspezifischer Verteilerlisten für Newsletter und Events
- Verwaltung und Beschaffung der Geschäftsausstattung (Briefpapier, Visitenkarten) und Werbemittel inklusive Steuerung externer Dienstleister
- Aktualisierung von Präsentationsunterlagen und sonstigen Materialien der Außendarstellung
- Unterstützung bei der Pflege von Intranet und Extranet

Ihr Profil

- Mit Erfolg abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt im Bereich Marketing/Kommunikation oder Veranstaltungsmanagement
- Erste Berufserfahrung im Bereich Marketing, Event oder Business Development möglichst in einer Beratungs- oder Dienstleistungsgesellschaft
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Strukturierte, selbstständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket, idealerweise Kenntnisse in Typo3 und WordPress

Ihre Aufgaben

Als national und international tätige Beratungsgesellschaft mit einer ausgezeichneten Marktreputation bieten wir Ihnen ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet, das verantwortungsvolle Aufgaben und Raum für Kreativität und Eigeninitiative verbindet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Jutta Preiß
karriere@fgs.de

Flick Gocke Schaumburg
Fritz-Schäffer-Straße 1
53113 Bonn
T +49 228/95 94-251
fgs.de

**Flick Gocke
Schaumburg**