

Uncover the world of law



Simmons & Simmons

Personalreferent (m/w/divers) in Teilzeit in München

Dürfen wir uns vorstellen?

Simmons & Simmons LLP ist eine führende internationale Anwaltssozietät mit 250 Partnerinnen und Partnern, 1.300 Mitarbeitenden und mehr als 20 Büros in Europa, im Nahen Osten und in Asien. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Personalreferenten (m/w/divers) in Teilzeit mit 25 Wochenstunden (idealerweise an 5 Tagen pro Woche) für unseren Standort im Lehel Carré in München.

Ihre Aufgaben:

- & Verantwortung für den reibungslosen Ablauf aller operativen Personalprozesse, vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeiter
- & Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsergänzungen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- & Kompetente Beratung und Betreuung von Partnern und Mitarbeitern in allen personalrelevanten Fragestellungen
- & Rekrutierung von Mitarbeitern (Abstimmung von Anforderungsprofilen, Schaltung von Anzeigen, Koordination von externen Personaldienstleistern, Vorauswahl von Bewerbungen, Teilnahme an Bewerbungsgesprächen)
- & Organisation von und aktive Teilnahme an Recruitment-Aktivitäten (Bewerbermessen, Workshops sowie weitere Personalmarketingveranstaltungen)

Überzeugend für Sie:

- & Marktgerechte Vergütung und Fahrtkostenzuschuss
- & Flexible Arbeitszeiten
- & Einen modernen Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld
- & Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Eigeninitiative und persönliche sowie fachliche Weiterentwicklung
- & Regelmäßige Feedbackgespräche
- & Vielfältige Unterstützungsangebote durch ein externes Mitarbeiterunterstützungsprogramm
- & Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- & Mitarbeiter-Events

Überzeugend für uns:

- & Erfolgreich abgeschlossenes Studium (BWL, Psychologie) oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal
- & Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalbetreuung und Rekrutierung
- & Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten auf verschiedenen Ebenen und Durchsetzungsstärke
- & Hohe Dienstleistungsorientierung sowie selbständige Arbeitsweise
- & Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Deutschlands

Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung über unser [Online-Bewerbungsformular](#). Bei Fragen steht Ihnen Lisa Janning gerne zur Verfügung.



Lisa Janning
Senior HR Generalist
jobs@simmons-simmons.com
Tel.: +49 69 90 7454-0

Besuchen Sie uns auf unserer [Karriere-Website](#) oder auf [XING](#).

 charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

