
Norton Rose Fulbright ist eine globale Wirtschaftskanzlei. Mit mehr als 3.700 Rechtsanwälten an weltweit über 50 Standorten in Europa, den USA, Kanada, Lateinamerika, Asien, Australien, Afrika und im Nahen Osten beraten wir führende national wie auch international tätige Unternehmen. In Deutschland verbinden wir an unseren Standorten in Frankfurt am Main, Hamburg und München die internationale Stärke der Kanzlei mit fundierten Kenntnissen des nationalen Rechtsmarkts.

Für unseren Standort in **Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort eine/n engagierten und qualifizierten

Referenten des COO Germany (m/w/d)

Was wir gemeinsam erreichen:

Als verantwortungsbewusster Referent (m/w/d) arbeiten Sie eng mit dem COO Germany und der Kanzleiführung zusammen. Sie unterstützen dabei tatkräftig unser Management bei der strategischen Weiterentwicklung der Kanzlei sowie der Verbesserung der Business Services an unseren drei deutschen Standorten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Strategische Weiterentwicklung der Kanzlei

- Sie unterstützen den COO Germany und das deutsche Management bei der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur strategischen Weiterentwicklung der Kanzlei in Deutschland.
- Sie planen und organisieren Meetings auf verschiedenen Management-Ebenen, erstellen Protokolle und halten die beschlossenen Maßnahmen nach.
- Sie erstellen Entscheidungsvorlagen und bereiten strategische Fragestellungen und Konzepte vor.
- Sie gestalten die Klausuren des deutschen Managements mit und unterstützen deren Durchführung.

Auswertung von Finanz- und Performancekennzahlen

- Sie erstellen regelmäßige Auswertungen, Analysen und Präsentationen zur Geschäftsentwicklung in Deutschland und entwickeln die Reports weiter.
- Sie führen Recherchen und Sonderauswertungen zu Geschäftsbereichen und Marktentwicklungen durch.
- Sie bearbeiten Anfragen der Partner*innen zu Finanz- und Performancekennzahlen.

Projektunterstützung

- Sie unterstützen die Konzipierung, Leitung und Steuerung von zentralen Projekten.
- Sie analysieren Prozesse in den Business Services und unterstützen deren Optimierung.
- Sie wirken an der Entwicklung und Umsetzung von Policies mit.
- Sie koordinieren übergreifende Themen und sind hierfür Ansprechpartner*in für Kollegen*innen in London und EMEA.

Was uns überzeugt:

- Ihr erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (gerne im Bereich BWL).
- Ihre eventuell bereits gesammelte Berufserfahrung im Professional Services Umfeld wie Wirtschaftsprüfung oder Unternehmensberatung (Erfahrung in Rechtsanwaltskanzleien ist wünschenswert, aber nicht erforderlich).
- Ihre ausgezeichnete Kommunikation in deutscher und englischer Sprache (mündlich und schriftlich) sowie Ihr souveränes und überzeugendes Auftreten.
- Ihre sehr guten Kenntnisse in MS Office Programmen (insb. Excel, Powerpoint, Word).
- Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie Ihre strukturierte, analytische und organisierte Herangehensweise.
- Sie erledigen Ihre Aufgaben zuverlässig, sorgfältig und eigenständig.
- Sie fühlen sich in einem international geprägten Umfeld wohl und haben Spaß daran, sich international zu vernetzen und immer wieder auch an unsere anderen Standorte zu reisen.

Was wir bieten:

Wir wollen die Zukunft unserer Kanzlei aktiv gestalten und vertrauen auf engagiertes und qualifiziertes Personal, das gemeinsam mit uns etwas bewegen will. Mit Ihren Ideen und Ihrem Engagement können Sie hieran direkt mitwirken – in flachen Hierarchien und flexiblen Strukturen. Mit unseren Business Principles „Quality, Unity, Integrity“ bieten wir Ihnen Gestaltungsfreiraum, sich und Ihre Vorschläge zu verwirklichen. Wir arbeiten eng und vertrauensvoll miteinander mit dem Ziel, voneinander zu lernen und beständig besser zu werden.

Gehen Sie mit uns einen wichtigen Schritt in Ihrer Karriere und entdecken Sie die vielfältigen Möglichkeiten, die wir Ihnen zu bieten haben. Wer bei uns arbeitet und viel bewegt, darf auch viel erwarten: attraktive Vergütung mit Sonderleistungen, mobiles Arbeiten, persönliche Weiterbildungsangebote, Mitarbeiterrabatte, Gesundheitsmanagement sowie Aufstiegschancen in einem leistungsstarken Unternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

recruiting.germany@nortonrosefulbright.com.

Norton Rose Fulbright LLP

Frau Carina Kutscheid
Human Resources
Taunustor 1 (TaunusTurm)
60310 Frankfurt am Main
Tel. 069 5050960

Norton Rose Fulbright

Norton Rose Fulbright is a global law firm. We provide the world's preeminent corporations and financial institutions with a full business law service. We have more than 3700 lawyers and other legal staff based in more than 50 cities across Europe, the United States, Canada, Latin America, Asia, Australia, Africa and the Middle East.

Recognized for our industry focus, we are strong across all the key industry sectors: financial institutions; energy; infrastructure, mining and commodities; transport; technology and innovation; and life sciences and healthcare. Through our global risk advisory group, we leverage our industry experience with our knowledge of legal, regulatory, compliance and governance issues to provide our clients with practical solutions to the legal and regulatory risks facing their businesses.

Wherever we are, we operate in accordance with our global business principles of quality, unity and integrity. We aim to provide the highest possible standard of legal service in each of our offices and to maintain that level of quality at every point of contact.

Norton Rose Fulbright Verein, a Swiss verein, helps coordinate the activities of Norton Rose Fulbright members but does not itself provide legal services to clients. Norton Rose Fulbright has offices in more than 50 cities worldwide, including London, Houston, New York, Toronto, Mexico City, Hong Kong, Sydney and Johannesburg.

For more information, see nortonrosefulbright.com/legal-notices.

Law around the world

nortonrosefulbright.com