



Wir sind die Kanzlei für die Welt von morgen. Als eine der dynamischsten internationalen Wirtschaftskanzleien in Deutschland leistet Osborne Clarke Mandatsarbeit auf höchstem Niveau. An unseren Standorten Berlin, Hamburg, Köln und München arbeiten mehr als 400 Mitarbeitende gemeinsam an den wichtigen Themen der Zukunft. Wir sind #teamtomorrow. Du auch?

Werde zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams in Köln als

Business Development Manager (w/m/d)

Du möchtest

- eigenverantwortlich (internationale) Ausschreibungsprojekte erstellen, steuern und nachhalten sowie Angebotsstrategien entwickeln. Dazu gehört auch die rechtzeitige und genaue Erfassung der Daten in den Tools der Kanzlei
- eng mit unserem internationalen BD Team bei grenzüberschreitenden Projekten oder Kampagnen zusammenarbeiten
- die konzeptionelle (Weiter-)Entwicklung unseres Ausschreibungsmanagements aktiv begleiten und die operative Umsetzung konzeptionierter Maßnahmen vorantreiben
- unsere Anwältinnen und Anwälte zu neuen Geschäftsmöglichkeiten und Angebotsopportunitäten beraten und sie z. B. zu Pitch-Meetings und Präsentationen sowie Netzwerkaufbau coachen
- einen Sektor eigenständig betreuen, d.h. in Zusammenarbeit mit einem interdisziplinären Team die Identifizierung, Entwicklung und Implementierung von Sektor- oder Praxisgruppenprogrammen sowie zielgerichteten Initiativen zum Aufbau von Beziehungen zu neuen und bestehenden Mandanten aktiv vorantreiben
- Mandanten, Märkte und Trends zur Vermarktung innovativer rechtlicher Lösungen analysieren
- Auswertungen der Performance von Mandanten in dem von dir betreuten Sektor sowie Reportings als Übersicht über unsere Ausschreibungen erstellen

Du überzeugst durch

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlichem oder juristischem Fokus
- Interesse am Rechtsmarkt, Verständnis für aktuelle wirtschaftliche Themen und die daraus resultierenden Bedürfnisse unserer Mandanten
- idealerweise Berufserfahrung im Bereich Consulting oder Business Development
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere im Bereich PowerPoint und Excel
- starke analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Flexibilität sowie einen selbstständigen, kreativen, leistungsorientierten und aktiven Arbeitsstil
- exzellente Kommunikationsfähigkeiten und diplomatisches Geschick
- verhandlungssichere Englischkenntnisse

Wir bieten dir

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Chance, in einer wachsenden Kanzlei Verantwortung zu übernehmen
- die Förderung und Unterstützung deiner fachlichen und persönlichen Entwicklung
- attraktive Sonderleistungen (Jobticket, vermögenswirksame Leistungen)
- die Möglichkeit, zeitlich und örtlich flexibel zu arbeiten
- eine tolle Arbeitsatmosphäre und einen phantastischen Blick über die Stadt

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung.

Dein Kontakt zu uns

Christian Böhm, Manager Recruiting Germany

E karriere@osborneclarke.com

T +49 221 5108 4432

A Osborne Clarke | Innere Kanalstr. 15 | 50823 Köln

Mehr Infos unter: osborneclarke.de

Informationen zur Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten im Zuge deiner Bewerbung bei Osborne Clarke findest du [hier](#).

Osborne Clarke versteht sich als diverse Gesellschaft. Wir betrachten dies nicht nur als Floskel, sondern leben diese Einstellung jeden Tag. Wir stellen uns bewusst gegen jegliche Form der Diskriminierung. Um die Lesbarkeit zu erleichtern, verwenden wir in diesem Text das generische Maskulinum.