

Great change is here.

Linklaters



**Bist Du
bereit?**



Linklaters ist eine internationale Sozietät mit 31 Büros in 21 Ländern. Wir beraten weltweit führende Unternehmen und Finanzinstitute im Wirtschafts- und Steuerrecht. In Deutschland sind wir mit rund 900 Mitarbeitern an fünf Standorten vertreten.

Sie haben Lust, unser Business Development Team tatkräftig zu unterstützen? Für unser Büro in Frankfurt am Main oder Düsseldorf suchen wir ab sofort einen

Business Development Advisor (m/w/d) – Corporate Division

Ihr Aufgabengebiet:

- + Business Development für die Corporate/M&A Division,
- + Leitung und/oder Unterstützung verschiedener Mandanteninitiativen, Sektor-Gruppen oder kleinerer Fachbereiche,
- + Client Relationship Management (CRM): Unterstützung bei der Betreuung von Mandanten sowie bei dem nachhaltigen Ausbau von Mandantenbeziehungen,
- + Gezielte Recherchen, regelmäßiges aktives Verfolgen von Marktentwicklungen und aussagekräftige Analyse von Wirtschafts- und Unternehmensinformationen,
- + Erstellen von hochwertigen und überzeugenden Angebots- und Akquisitionsunterlagen sowie Präsentationen,
- + Betreuung bis hin zur erfolgreichen Umsetzung von diversen Business Development Projekten, auch länderübergreifend,
- + Erfassen, Zusammenstellen und Auswerten von Informationen und Daten für Rankings und juristische Handbücher,
- + Planerisches und organisatorisches Unterstützen bei der Durchführung von Mandantenveranstaltungen.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- + über ein abgeschlossenes Studium (z. B. im Bereich der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Finanzen oder Marketing) verfügen,
- + zwei bis drei Jahre relevante Berufserfahrung im Bereich Marketing/Business Development und/oder in einer Wirtschaftskanzlei, Bank oder Unternehmensberatung sammeln konnten,
- + eine generelle Affinität zu Finanzmarktthemen und einen guten Überblick über den Finanzsektor mitbringen,
- + über sehr gute MS-Office- (insb. Word, PowerPoint und Excel) und Englisch-Kenntnisse verfügen,
- + kommunikativ, zuverlässig, sorgfältig und ein echter Teamplayer sind,
- + durch Ihr sicheres und kompetentes Auftreten überzeugen,
- + ein echtes Organisationstalent sind und Freude daran haben, Projekte voranzubringen,
- + einen hohen Qualitätsanspruch und eine nachhaltige Dienstleistungsorientierung mitbringen.

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen attraktive Verdienstmöglichkeiten sowie zahlreiche Weiterbildungsangebote, Zusatzleistungen und Mitarbeitervergünstigungen.

Ein sehr gutes Arbeitsklima und anspruchsvolle Aufgaben motivieren Sie? Sie möchten Ihren Beitrag zum Erfolg einer großen Kanzlei leisten und Ihre Leistung gewürdigt sehen? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerberportal.

Great change is here.

Linklaters



Bist Du
bereit?



Linklaters LLP | Melanie Schuller | Human Resources
Taunusanlage 8 | 60329 Frankfurt am Main
+49 69 71003 373 | career@linklaters.com