

Wohin führt Dein Weg? #careerhouse



Linklaters ist eine internationale Sozietät mit 31 Büros in 21 Ländern. Wir beraten weltweit führende Unternehmen und Finanzinstitute im Wirtschafts- und Steuerrecht. In Deutschland sind wir mit rund 900 Mitarbeitern an fünf Standorten vertreten.

Sie haben Lust, unser erfolgreiches Business Development Team tatkräftig zu unterstützen? Für unser Büro in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Business Development Manager (m/w/d) – Finance Division

Ihr Aufgabengebiet:

- + strategisches Business Development für die Finance Division sowie für die Branchengruppen Finanzinstitute und Fonds
- + Erstellung und Umsetzung von zielgerichteten Business Development und Marketingplänen
- + Konzeption und Umsetzung von diversen Business Development Projekten, auch länderübergreifend
- + Erstellen von hochwertigen und überzeugenden Angebots- und Akquisitionsunterlagen sowie Präsentationen
- + Entwicklung von Strategien zum nachhaltigen Aufbau und Ausbau von Mandantenbeziehungen und Client Relationship Management
- + Beurteilung aktueller Marktentwicklungen und Erstellung aussagekräftiger Analysen von Wirtschafts- und Unternehmensentwicklungen
- + Unterstützung bei einer erfolgreichen Marktpositionierung der Finance Division einschließlich der externen und internen Kommunikation unserer Key Messages
- + Personalverantwortung für das BD Finance Team

Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- + Interesse an juristischen Zusammenhängen sowie wirtschaftlichen und politischen Entwicklungen und Trends insbesondere in der Finanzindustrie haben.
- + mit Ihren Ideen und Engagement maßgeblich zum Erfolg der Praxis beizutragen wollen.
- + über umfangreiche Erfahrung in den Bereichen Business Development, Marketing oder anderen relevanten Bereichen, vorzugsweise im juristischen oder anderen professionellen Dienstleistungsumfeld verfügen.
- + ein Organisationstalent, mit einer strukturierten und detailgenauen Arbeitsweise und einer schnellen Auffassungsgabe sind.
- + die Fähigkeit besitzen, sowohl im Team zu arbeiten als auch selbständig eigene Aufgabenbereiche und mehrere Projekte gleichzeitig effizient zu steuern.
- + ein sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke besitzen.
- + die Fähigkeit mitbringen, vertrauensvolle Beziehungen zu internen wie externen Stakeholdern aufzubauen.
- + sich durch eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Kommunikationsstärke auszeichnen.
- + über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen.

Linklaters



Wohin führt Dein Weg? #careerhouse

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen attraktive Verdienstmöglichkeiten sowie zahlreiche Weiterbildungsangebote, Zusatzleistungen und Mitarbeitervergünstigungen.

Ein sehr gutes Arbeitsklima und anspruchsvolle Aufgaben motivieren Sie? Sie möchten Ihren Beitrag zum Erfolg einer großen Kanzlei leisten und Ihre Leistung gewürdigt sehen? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt über unser Bewerberportal oder per **E-Mail**.

Linklaters LLP /Melanie Schuller/ Human Resources
Tanusanlage 8 / 60329 Frankfurt am Main
+49 69 71003 373 / career@linklaters.com