



Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Referent (m/w/d) Business Development

Hengeler Mueller zählt zu den renommiertesten international ausgerichteten Anwaltssozietäten. Mit unseren Büros in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, München, Brüssel und London beraten wir Unternehmen aus dem In- und Ausland auf allen wesentlichen Gebieten des Wirtschaftsrechts. Dabei betreuen wir Mandate weltweit in enger Zusammenarbeit mit führenden Anwaltskanzleien in allen wichtigen Wirtschaftszentren.

➤ [www.hengeler.com](http://www.hengeler.com)

### Wann wechseln Sie zu uns?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:  
[personal@hengeler.com](mailto:personal@hengeler.com)

### Kyra Wein

HR Manager Business Services

Hengeler Mueller  
Partnerschaft von  
Rechtsanwälten mbB  
Bockenheimer Landstraße 24  
60323 Frankfurt am Main

### Sie suchen eine interessante und vielseitige Tätigkeit?

Als Referent (m/w/d) in unserem Fachbereich Business Development mit Schwerpunkt Gesellschaftsrecht und Mergers & Acquisitions erwarten Sie in Vollzeit folgende Aufgaben:

- Erstellung von überzeugenden Angebotsunterlagen (Pitches) sowie sehr hochwertigen Präsentationen in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Visual Services
- Erstellung und Auswertung von Submissions-Unterlagen zu Mandaten und Positionierung der Praxisbereiche für juristische Handbücher (u.a. JUVE und Chambers)
- Durchführung von Markt-, Wettbewerbs- und Unternehmensrecherchen
- Pflege von Systemen und Datenbanken zur Zentralisierung von Mandatsinformationen sowie Dokumentation von BD-Aktivitäten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Schwerpunkt Wirtschaft/Marketing) oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens zwei bis drei Jahre relevante Berufserfahrung im Bereich Business Development, Marketing oder Vertriebsunterstützung in einer Wirtschaftskanzlei
- Interesse an juristischen und wirtschaftlichen Themen und Entwicklungen
- Strukturierte und detailgenaue Arbeitsweise
- Bereitschaft und Fähigkeit, als Teamplayer zu agieren und gleichzeitig eigene Aufgabenbereiche zu steuern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS Office (PowerPoint, Word, Excel)

### Sie möchten sich weiterentwickeln?

#### Wir bieten Ihnen:

- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem spannenden, international geprägten Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fachkenntnisse aktiv einbringen können
- Hohes Maß an Teamgeist in der Zusammenarbeit mit engagierten Kolleginnen und Kollegen
- Work-Life-Balance durch flexibles Arbeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung on the Job im Rahmen unseres Onboardingprogramms [welcome@hengeler](mailto:welcome@hengeler)
- Unsere wertschätzende, kollegiale und familienfreundliche Unternehmenskultur [we@hengeler](mailto:we@hengeler)
- Inhouse-Trainings für Business Englisch und weiterführende EDV-Themen, fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten sowie unsere interne Vortragsreihe Lunch Talks zu juristischen Themen