

HR Generalist (m/w/d) Human Resources Management

Über uns

BRL BOEGE ROHDE LUEBBEHUESEN ist eine international ausgerichtete und multidisziplinäre Partnerschaft von Rechtsanwälten*innen, Wirtschaftsprüfer*innen und Steuerberater*innen. BRL ist heute mit rund 350 Mitarbeitenden an den Standorten Hamburg, Berlin, Bochum, Hannover, Dortmund und München vertreten. Über das Netzwerk von Moore Global ist BRL bestens aufgestellt, um auch für länderübergreifende Fragestellungen zuverlässige und effiziente Lösungen bereitstellen zu können. Zu den Mandanten von BRL gehören langfristig betreute mittelständische Gesellschaften, börsennotierte Unternehmen, europaweit tätige Filialisten, Stiftungen, Versicherungen, Banken, Industriekonzerne, Krankenhäuser und andere Dienstleister.

Allgemeines

Vollzeit | unbefristet | zu sofort

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort Berlin Unterstützung durch einen HR Generalist (m/w/d) im Human Resources Management.

Ihre Aufgaben

- Aktive Mitarbeit bei der Einführung und Umsetzung von HR Projekten
- Personal- und Arbeitgebermarketing (Arbeitgeberauftritte online/offline, Recruiting-Strategien etc.)
- Betreuung der Young Talents (Ausbildung, duales Studium, wissenschaftliche Mitarbeit, Referendariat, Praktikum) inkl. eigenverantwortliche Durchführung des Rekrutierungsprozesses
- Administrative Aufgaben (u. a. Erstellen von Zeugnissen und Stellenausschreibungen)
- Onboarding von neuen Mitarbeitenden
- Organisation von Formaten und Teilnehmermanagement der BRL-Akademie
- Aufgaben im Zusammenhang mit unserem Social Intranet
- Messe- und Eventorganisation

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt HR-Management oder vergleichbare Ausbildung bei entsprechender Qualifikation
- Mindestens 4 Jahre relevante Berufserfahrung
- Offenheit für neue Medien, neue Arbeitswelten und papierlose Prozesse
- Vernetzte Denkweise und proaktive Arbeitseinstellung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Sehr guter Umgang mit MS Office
- Mindestens verhandlungssichere Deutschkenntnisse erforderlich
- Neugier und Hands-on-Mentalität

Warum wir?

- Strukturiertes Onboarding mit einem Paten für die schnelle soziale Integration
- Individuelle Förderung der Weiterbildung
- Möglichkeiten zum Einbringen eigener Ideen
- Anerkennung von besonderem Engagement
- 30 Tage Urlaub
- Bezuschussung des Jobtickets und der betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents, kostenlose Getränke und Obst
- Modernes Büro im Herzen Berlins
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Humor und jede Menge Dinge, die das Arbeiten lebenswerter machen

Ihre Ansprechpartnerin

Theresa Nemitz

Senior HR Generalist

[+49 40 35006-482](tel:+494035006482)

Theresa.Nemitz@brl.de

[Xing](#)

[LinkedIn](#)

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Hier gelangen Sie direkt zum [Bewerbungsformular](#).