






Wir suchen:

## BD Coordinator (w/m/d) mit Schwerpunkt Marketing

 Vollzeit  Frankfurt am Main, Deutschland  Berufseinsteiger  
 16.11.2022  Remote (flexibel)

Entdecken Sie unser Angebot für Ihre berufliche Zukunft

Sie unterstützen unser internationales Business Development Team dabei, K&L Gates erfolgreich am Markt zu positionieren und den Außenauftritt von K&L Gates Deutschland zu koordinieren. Sie greifen aktuelle Themen innerhalb der Kanzlei auf und wachsen mit Ihren vielfältigen Aufgaben, wie u.a.:

- Unterstützung bei der Erstellung von Angebots- und Präsentationsunterlagen
- die eigenverantwortliche Steuerung von Marketing- und Kommunikationsprojekten
- die Gestaltung von Marketing-Kampagnen in Abstimmung mit unseren juristischen Teams und Praxisgruppen
- die Entwicklung und Aktualisierung von Content in Text und Bild, z. B. für Social Media, externe Kanzleiprofile und Portale sowie Submissions für Legal Rankings
- die Entwicklung eines Themen- und Redaktionsplanes für Posts und Mitteilungen
- die Entwicklung einer Social-Media-Strategie sowie Aufbau und Pflege der Profile

- die Planung und Organisation von Mandantenveranstaltungen

Entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten

Als überzeugende, teamorientierte Persönlichkeit mit einer Hands-on-Mentalität haben Sie Spaß daran, Themen eigenständig voranzutreiben. Sie sind kommunikativ, zuverlässig, sorgfältig und gut organisiert. Außerdem sind Sie flexibel und offen für neue, abwechslungsreiche Herausforderungen. Darüber hinaus verfügen Sie über:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt in Marketing, Kommunikation oder einem verwandten Bereich und / oder PR-Kenntnisse bzw. Berufserfahrung, z. B. in einer Kommunikationsagentur oder im Marketing bzw. Business Development einer Kanzlei
- Begeisterung für Social Media, idealerweise in Verbindung mit juristischen Themen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Erfahrung im Umgang mit Tools für Social Media und Content Management

Entfalten Sie Ihr Potenzial in einem internationalen Arbeitsumfeld

Lassen Sie sich inspirieren durch individuelle Förderung im internationalen Team und durch Ihre Vorgesetzten. Unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle und die Ausstattung Ihres Home-Office geben Ihnen organisatorische Flexibilität. Profitieren Sie von firmenspezifischen Benefits wie der Mitgliedschaft im Fitnessclub, einer betrieblichen Krankenzusatzversicherung, exzellenten Fortbildungsmöglichkeiten, freien Snacks und Getränken sowie gemeinsamen Aktivitäten.

Diese Position ist ab sofort und unbefristet **an einem unserer Standorte in Deutschland** zu besetzen.

Kontakt

Human Resources Department

Helena Kulasevic

HR- Coordinator

karriere@kdn.net.com

Impressum | Datenschutz

powered by softgarden