



Richtungsweisende gesucht

Human Resources Specialist w/m/d | Personalreferent w/m/d in Vollzeit

Standort: Düsseldorf

Heuking Kühn Lüer Wojtek ist eine Partnerschaft von über 400 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren mit acht Standorten in Deutschland. Die Kanzlei ist damit eine der großen wirtschaftsberatenden deutschen Sozietäten.

Sie verstärken in Ihrer Funktion als **Human Resources Specialist w/m/d | Personalreferent w/m/d** unser dynamisches und erfolgreiches **HR Team** am Standort **Düsseldorf**, das zentral alle 8 Standorte der Sozietät mit über 1.000 Mitarbeitern betreut. Sie sind dabei verantwortlich für unsere Berufsträger w/m/d und fungieren als erster Ansprechpartner für diese Personengruppe.

Ihre Aufgaben:

- Vollumfängliche Beratung und Betreuung der Partner und Mitarbeiter in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragen
- Durchführung der operativen Personalarbeit vom Eintritt bis zum Austritt
- Organisation, Durchführung und Teilnahme an internen Veranstaltungen
- Konzeptionelle Mitarbeit unserer Personalentwicklungsmaßnahmen
- Entwicklung, Umsetzung und Optimierung von Geschäftsprozessen für den zu betreuenden Bereich
- Controlling und Pflege der Personalkennzahlen mit Hilfe unseres Personalmanagementsystems
- Direkte Zusammenarbeit mit den HR Management der Sozietät in allen operativen Personalthemen sowie eine enge Zusammenarbeit mit den Business Services Bereichen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Personal (z.B. Personalreferent w/m/d) bzw. abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Human Resources
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht wünschenswert
- Erste Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen, vorzugsweise im Kanzlei- oder Beratungsumfeld
- Versierter Umgang mit dem MS-Office Paket
- Sicheres und verbindliches Auftreten, hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie Empathie und Durchsetzungsstärke
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Genauigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Versprechen:

- eine interessante Tätigkeit in einem modernen Umfeld unter Einsatz eines modernen Personalverwaltungsprogramms (perbit)
- eine attraktive Vergütung sowie die Möglichkeit ein Jobticket zu erhalten
- 28 Tage Urlaub (zusätzliche freie Tage an Rosenmontag, Weihnachten und Silvester) und Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (u.a. mobiles Arbeiten)
- ein moderner Arbeitsplatz mit Getränke- und Sportangebot (z.B. Zugang zu Gympass) im Büro
- ein sehr gutes, teamorientiertes Betriebsklima und eine strukturierte Einarbeitung, auch im Rahmen unserer Willkommenstage in Düsseldorf
- weitere Benefits: u.a. regelmäßige Firmenevents, Teilnahmen an Sportveranstaltungen (z.B. Metro Marathon), Jobrad
- gezielte Förderung für Ihren persönlichen Erfolg, vor allem durch Fortbildung im Rahmen unserer [Heuking Academy](#)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung. Bereichern Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit! Informationen zum Datenschutz unter: www.heuking.de

Heuking Kühn Lüer Wojtek
Stephan Kern | Human Resources
Georg-Glock-Straße 4 | 40474 Düsseldorf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
bewerbung@heuking.de