

Wir suchen Verstärkung!

Assistenz (m/w/d/*) im Bereich
Marketing/Communications
in Düsseldorf (in Voll- oder Teilzeit)



Die Wirtschaftskanzlei orka ist mit rund 90 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten in Düsseldorf und Berlin vertreten. Die Sozietät zählt seit Jahren mit diversen Auszeichnungen zu einer der bundesweit etablierten Adressen für ganzheitliche sowie pragmatische Rechtsberatung und versteht sich als Kanzlei, die sich den Geist und die Offenheit einer kreativ denkenden, dynamisch wachsenden Einheit nachhaltig bewahrt.

Deine Aufgaben:

- › Mitwirkung bei Entwicklung und Steuerung von neuen Marketingstrategien und -kampagnen
- › Kanzleiweite Koordinierung der Submissions aller gängigen Legal Directories
- › Koordinierung von Events einschließlich Einladungsmanagement sowie Bewerbung
- › Umsetzung der Kommunikationsstrategie in Social Media (LinkedIn, Instagram)
- › Inhaltliche Steuerung/Redaktion unserer Homepage
- › Unterstützung bei PR-Maßnahmen
- › Erstellung von aussagekräftigen PowerPoint-Präsentationen sowie Word-Dokumenten
- › Koordinierung von Projekten, wie z. B. Filmdrehs, Foto-Shootings, Podcasts etc.

Dein Profil:

- › Ausbildung oder Studium im Bereich Marketing, Kommunikation oder einer ähnlichen Fachrichtung
- › Idealerweise mindestens drei Jahre Erfahrung in einer Wirtschaftskanzlei
- › Erfahrung in der Organisation und Koordination von Events und Submissions
- › Sicherer Umgang mit sozialen Medien und deren Management
- › Gute Kenntnisse in PowerPoint, Word und Excel
- › Kreativität und gutes Gespür für aktuelle Trends im Bereich Marketing und Kommunikation
- › Ausgeprägte Teamfähigkeit
- › Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten dir eine unbefristete Anstellung zum Einstellungszeitpunkt nach Vereinbarung, Betriebssport (Yoga und Bootcamp), Firmenfahrräder (JobRad), ein kostenfreies Firmenticket, ein gehobenes und nachhaltiges Arbeitsumfeld, betriebliche Fortbildungen, eine Open Door Policy, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern, Homeoffice-Optionen und eine freundliche Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser [Karriereportal!](#)